ΒΗΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΣΤΟ BITRIX ΚΑΙ ΕΥΡΕΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΑΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

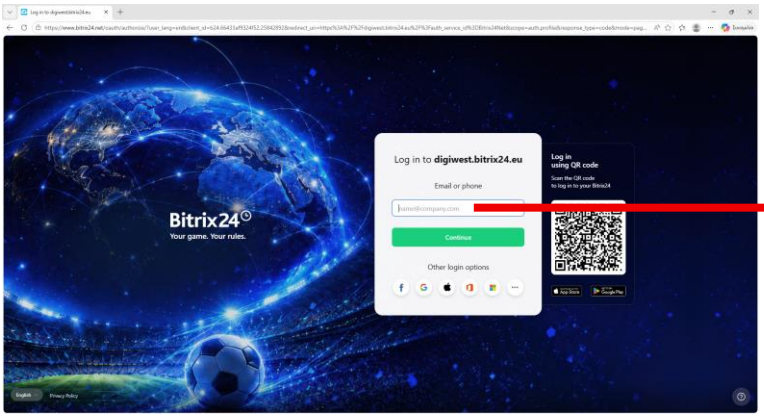
1ο ΒΗΜΑ:

Πατάτε το link που βλέπετε παρακάτω.

Link Σύνδεσης: digiwest.bitrix24.eu ← **Αυτό το link**
Username: ……
Password: ……..

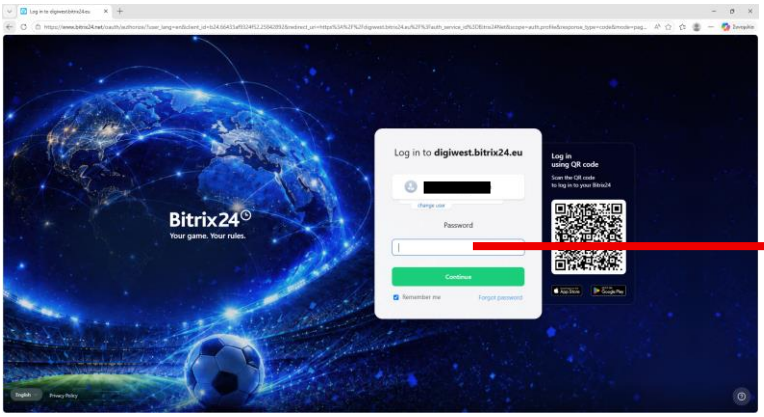
2ο ΒΗΜΑ:

Το link ανοίγει σε όλους τους browsers που χρησιμοποιείτε (Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge ή όποιον χρησιμοποιείτε) και εμφανίζεται στην οθόνη σας η παρακάτω εικόνα:



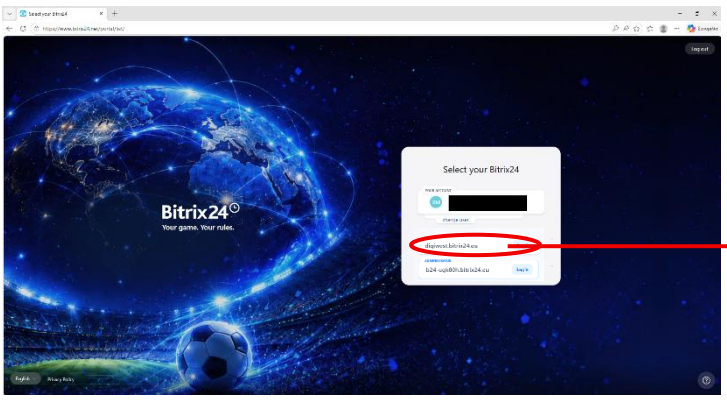
Εδώ πληκτρολογείτε το **Username** που βλέπετε στο email που έχετε λάβει.

Στη συνέχεια εμφανίζεται στην οθόνη σας η παρακάτω εικόνα:



Εδώ πληκτρολογείτε το **Password** που βλέπετε στο email που έχετε λάβει.

Στη συνέχεια ίσως να εμφανιστεί στην οθόνη σας η παρακάτω εικόνα:



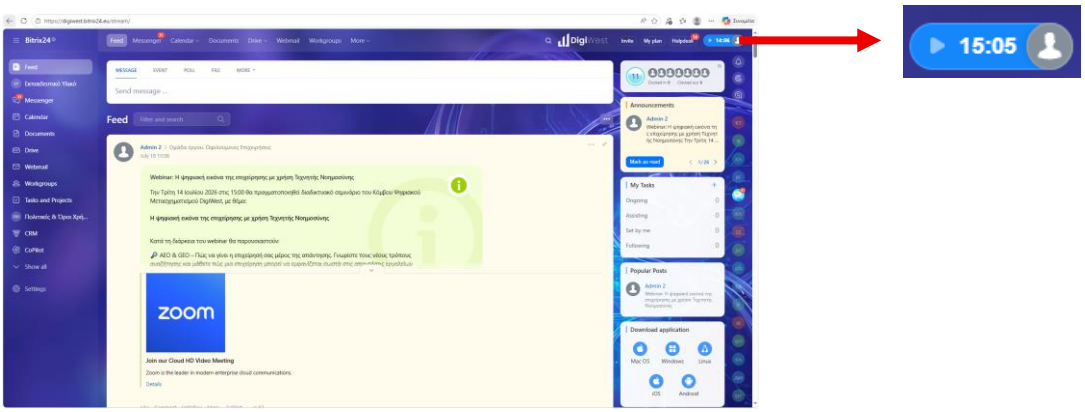
Πολύ σημαντικό: Επιλέγετε το link που βλέπετε στον κύκλο και «μπαίνετε» στο περιβάλλον του bitrix που βλέπετε στην παρακάτω εικόνα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ!!

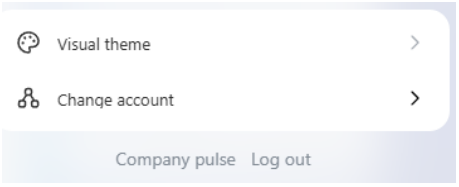
Εντός του περιβάλλοντος, επιβεβαιώνετε στον σύνδεσμο στο πάνω μέρος της οθόνης (URL) ότι βρίσκεστε στο **digiwest.bitrix24.eu**

Σε περίπτωση επιλογής του εξατομικευμένου bitrix24 (Administration) αντί του digiwest.bitrix24.eu:

Επιλέγετε το εικονίδιο πάνω δεξιά στην οθόνη σας (όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα)



Επιλέγετε Change Account στο κάτω μέρος του αναδυόμενου μενού



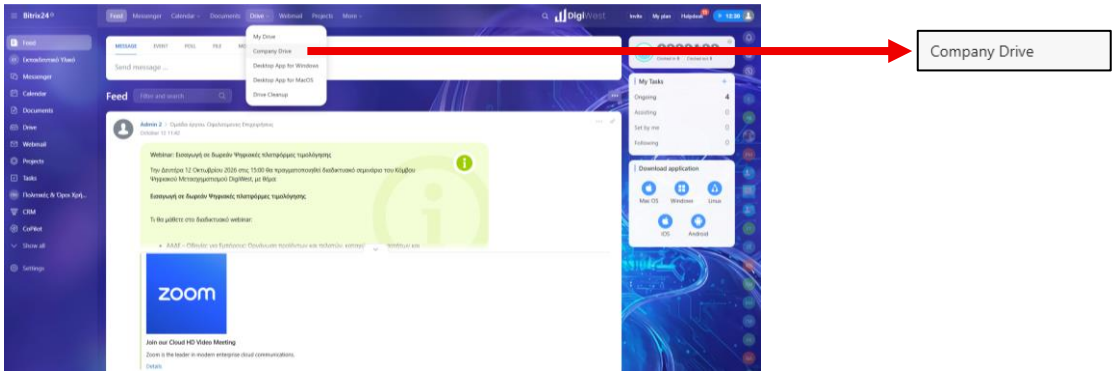
Επιλέγετε το σωστό digiwest.bitrix24.eu (Επιλογή Go)



3ο ΒΗΜΑ:

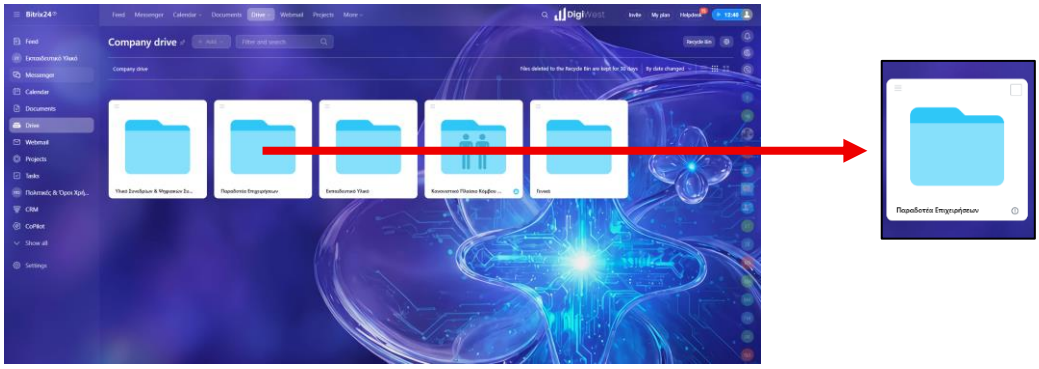
Επιλέγετε στο πάνω μέρος της οθόνης το Drive και στη συνέχεια το Company Drive όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

Drive → Company Drive



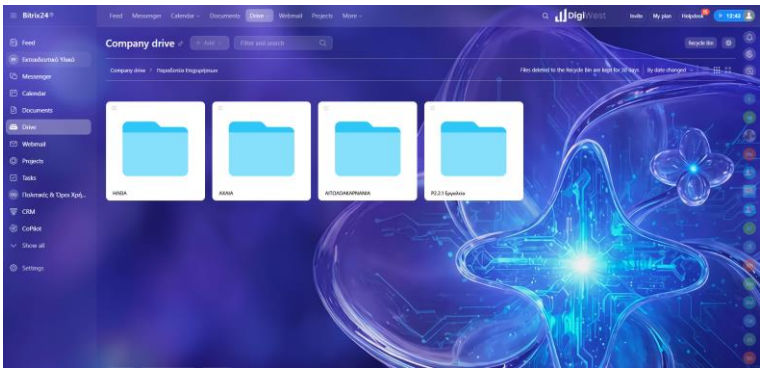
4ο ΒΗΜΑ:

Στη συνέχεια επιλέγετε τον φάκελο «Παραδοτέα Επιχειρήσεων» όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



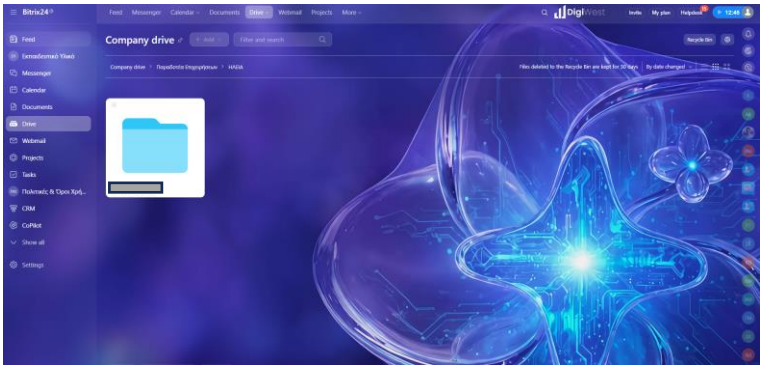
5ο ΒΗΜΑ:

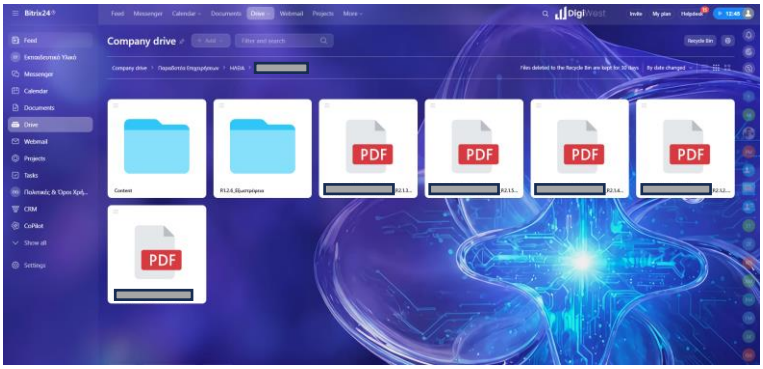
Έπειτα επιλέγετε τον φάκελο που αντιστοιχεί στην Περιφερειακή σας Ενότητα όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



6ο ΒΗΜΑ:

Τέλος θα δείτε τον φάκελο που αντιστοιχεί στην επωνυμία της επιχείρησής σας και επιλέγοντάς τον θα δείτε όλα τα παραδοτέα και το υλικό που αφορά αυτήν όπως φαίνεται στις παρακάτω εικόνες:




Bitrix24
Company drive
PDF
PDF
PDF
PDF
PDF